

**A Duna Elektronika Kft.
2018. május 25-étől érvényes
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

ÉS ÉRINTETTEK RÉSZÉRE SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

BEVEZETÉS

A Duna Elektronika Kft. (székhely: 1183 Budapest, Gyömrői út 99.; Adószáma: 12029145-2-43; Cégjegy. sz.: 01-09-368988) a továbbiakban: **Társaság vagy Adatkezelő**) elkötelezett a munkatársai és üzleti partnerei, valamint velük kapcsolatba kerülő harmadik személyek, ideértve a www.dunaelektronika.hu, vagy www.dunaelektronika.com honlap látogatóit is, (továbbiakban: **Érintettek**) személyes adatainak védelme érdekében, kiemelten fontosnak tartják az önrendelkezési jog tiszteletben tartását.

A jelen szabályzat megalkotásának célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő megfeleljen az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályi előírásoknak és megfelelő tájékoztatást nyújtson az érintettek részére a személyes adataik kezeléséről. Az Adatkezelő valamennyi adatkezelése során jelen adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**), továbbá egyéb belső szabályzatai, utasításai rendelkezései szerint jár el.

A jelen Szabályzat Általános része az általános, minden adatkezelésre irányadó szabályokat rögzíti, a Különös része pedig specifikusan az egyes adatkezelésekre vonatkozó szabályokat és tájékoztatásokat tartalmazza.

Kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a teljes szabályzatot, mert csak így kaphat teljes képet az adatkezelések során irányadó szabályokról!

Az Adatkezelő az általa rögzített, illetve részére átadott személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, a jelen adatkezelési szabályzatban rögzített módon kezeli, biztosítja annak a törvényi célnak az elérést, hogy személyes adatával mindenki maga rendelkezzen. Mindezekon túl az Adatkezelő az adatkezelések során gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és külön szabályzatok keretei között kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A jelen Szabályzat – bár a Társaság törekedett a teljes körű szabályozásra – nem szükségszerűen tartalmazza az összes adatkezelést. Amennyiben olyan adatkezelés szükségessége merül fel, ami a jelen Szabályzatban nem került rögzítésre, úgy a Társaság minden alkalommal külön adatkezelési összefoglaló közzétételével tájékoztatja az Érintetteket az adott adatkezeléssel összefüggő lényeges körülményekről.

A jelen szabályzat egy mindenkor hatályos példányát a Társaság székhelyén kell tartani.

A Társaság munkavállalói (ideértve az állásra pályázók, valamint a kölcsönzött munkavállalók, illetve szövetkezeten keresztül foglalkoztatottak – együttesen munkavállalók) adatainak kezelésére a Munkavállalói Adatkezelési szabályzat irányadó, mely a Társaság székhelyén elérhető minden munkavállaló, volt munkavállaló, illetve állás pályázatot benyújtó személy részére.

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE REGULATION (EU) 2016/679 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: **GDPR**)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: **Info tv.**)

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: **Ptk.**)

2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (továbbiakban: **Btk.**)

2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvértől (továbbiakban: **Mt.**)

2000. évi C. törvény a Számvitelről (továbbiakban: **Számviteli tv.**)

2017. évi LIII. törvény a Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (továbbiakban: **Pmt.**)

2008. évi XLVII. törvény a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról (továbbiakban: **Fttv.**)

2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (továbbiakban: **Grtv.**)

2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (továbbiakban: **Ektv.**)

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (továbbiakban: **Art.**)

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen Szabályzatban rögzített szabályok alkalmazása és betartása/betartatása útján a szabályozás célja a vonatkozó jogszabályokban, így különösen a GDPR-ban rögzített előírások gyakorlatban való érvényesülésének biztosítása. Ennek keretében a Társaság a jelen Szabályzattal, és a kialakított belső eljárásrendekkel

- biztosítja az Érintetteknek a személyes adatok védelméhez fűződő alapvető jogai érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, betartatását;
- szabályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés megakadályozásának gyakorlatát, valamint meghatározza azokat a szabályokat, melyek biztosítják az adatok törvénysértő megváltoztatásának, az adatok jogosulatlanul való felhasználásának, valamint engedély nélküli nyilvánosságra hozatalának megakadályozását;
- meghatározza az elektronikus úton történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos és biztonságos rendjét;
- megfelelő tájékoztatást nyújt az Érintettek részére a személyes adatainak kezeléséről, az érintettek jogairól és jogaik érvényesítéséről.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. FOGALMAK

A Szabályzat alkalmazása során:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható – *tehát minden olyan adat személyes adatnak minősül, ami alapján az érintett azonosítható: név, lakcím, telefonszám, GPS adat, IP cím stb.*

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés – *tehát minden olyan tevékenység, ami az adatokkal kapcsolatos: adatok felvétele, adatokban való betekintés, adatok rendszerezése stb.*

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja; - *az adatkezelő jelen esetben a Társaság;*

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; *adatfeldolgozónak minősül minden olyan személy vagy vállalkozás, aki a Társaság megbízásából és utasításai szerint a személyes adatokkal meghatározott műveleteket végez (könyvelő/bérszámfejtő, tárhelyszolgáltató, szoftverszolgáltató, levelezési szolgáltató stb.)*

„címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak; - *címezettnek minősül minden olyan személy, társaság vagy*

hatóság, aki részére az adatok továbbításra kerülnek, vagy akik az adatokhoz hozzáférnek: pl. adóhatóság, adatfeldolgozó stb.)

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak; - *minden olyan személy vagy társaság, aki alapesetben nem hozható összefüggésbe az adatkezeléssel;*

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez; - *ilyen lehet az írásbeli hozzájáruló nyilatkozat, a honlapon a hozzájárulási checkbox kipipálása stb., fontos tudni, hogy adatvédelmi szempontból a hallgatás nem minősülhet beleegyezésnek)*

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; - *minden olyan esemény, ami az adatokat veszélyezteti: pl. hacker támadás, irattár leégése, de ilyennek minősül például az adatokat tartalmazó laptop, mobiltelefon, adathordozó elvesztése, személyes adatok rossz e-mail címre küldése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő partnerlisták illetéktelen másolása stb.)*

személyes adatok különleges kategóriái

„genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

„biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

1.2. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A személyes adatok

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”); - ami azt jelenti, hogy az adatokat csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint szabad kezelni, és az érintett részére lehetővé kell tenni, hogy az adatkezelés körülményeiről (céljai, jogalap, időtartam stb.) megfelelően tájékozódhasson;
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem szabad kezelni a meghatározott célokkal össze nem egyeztethető módon (közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés

- megengedett) („célhoz kötöttség”); - ami azt jelenti, hogy egy meghatározott célból kezelt adatot csak kivételesen lehet más célra is felhasználni;
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”); - ami azt jelenti, hogy csak akkor kezelhető a személyes adat, ha nincs más mód a meghatározott cél elérésére;
 - pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”); - ami azt jelenti, hogy az adatokban bekövetkező változásokat a lehető leghamarabb át kell vezetni;
 - tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („korlátozott tárolhatóság”); ez azt jelenti, hogy a meghatározott cél elérését (az adatkezelés maximális időtartamát) követően az adatot vagy törölni kell, vagy anonimizálni kell, hogy az adatból már ne lehessen az érintettet azonosítani;
 - kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”); - megfelelő IT és egyéb biztonsági intézkedések kellene, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzá az adatokhoz;
 - Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”) – az adatkezelő az adatkezelési folyamatait belső utasításokkal, szabályozásokkal rögzíti, hogy a szervezetben pontosan követhetők legyen a folyamatok (és szükség esetén ez igazolható legyen a hatóságok felé).

1.3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI ÉS JOGALAPOK

Adatkezelések céljai

Az adatkezelések célját a Társaság minden egyes adatkezelés esetén külön határozza meg, ezek a Különös részben kerülnek rögzítésre. Általános jelleggel elmondható, hogy az Érintettek adatait a Társaság üzleti működésével összefüggő tevékenysége, szerződéses jogai és kötelezettségei, valamint jogos érdekei érvényesítése céljából kezeljük.

Adatkezelések jogalapja

Az adatkezelések jogalapját a Társaság szintén minden egyes adatkezelés esetén külön határozza meg, ezek is a Különös részben kerülnek rögzítésre.

A GDPR az adatkezelések jogalapjaként 6 típust különböztet meg, melyek a következők:

- Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések (érintett hozzájárulása)
Az érintett hozzájárulása minden esetben önkéntes, és kizárólag valamilyen aktív cselekménnyel valósulhat meg (a hallgatás nem beleegyezés). Ilyen lehet az írásbeli hozzájárulás (akár külön nyilatkozatban, akár például egy szerződés aláírásával, ahol a szerződés maga tartalmazza a hozzájárulást), az elektronikus felületen történő checkbox kipipálás, „hozzájárulok” gombra kattintás stb.).
A hozzájárulást minden egyes adatkezelés tekintetében külön-külön kell/lehet megadni.
Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelések jogszerűségét, tehát a hozzájárulást csak a jövőre nézve lehet visszavonni. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását, tehát a hozzájárulás visszavonása

történhet akár egy írásbeli levél formájában, továbbá telefonon, e-mail-ben megküldött nyilatkozat formájában is.

16 évet be nem töltött személy, illetve a cselekvőképességében korlátozott személy hozzájáruló jognyilatkozata akkor érvényes, ha azt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló/illetve cselekvőképességében korlátozott személy esetén gyámja/gondnoka adta meg.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

- Olyan szerződés megkötéséhez, valamint teljesítéséhez szükséges adatkezelések, amelyben az érintett az egyik fél (szerződéses kötelezettség)

Amennyiben a személyes adat kezelése nélkül a szerződés teljesítése nem lehetséges, úgy ez jogszerű indoka lehet az adatkezelésnek. Ilyen esetben nem szükséges az érintett külön hozzájárulása.

A szerződések teljesítése körében felmerülő adatkezelések leggyakrabban a szerződő felek szerződésben rögzített személyes adataira vonatkoznak (név, lakcím stb.), de ilyenek lehetnek például egy szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltatás igénybevételével összefüggő adatok.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés szükségességét (kötelezően) jogszabály írja elő (jogszabályi kötelezettség)

A jogszabályokon alapuló adatkezelések célja az adott jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése. A jogszabályban elrendelt adatkezelések kötelező adatkezeléseknek minősülnek, melyek mértékét és időtartamát minden esetben a vonatkozó jogszabályok határozzák meg. Nagyszámú jogszabály ír elő adatkezelési kötelezettséget. Fontos, hogy a jogszabályi kötelezettség nem opcionális, tehát azokat minden esetben teljesíteni kell.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Olyan speciális esetben, amikor az érintett nem tudja a saját érdekeit érvényesíteni, vagy az eljárásában akadályoztatva van, lehetőség van arra, hogy az adatai kizárólag a szükséges mértékben, és kizárólag az akadályoztatás idejére a létfontosságú érdek érvényesítése körében kerüljön kezelésre.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (hatósági adatkezelések)

Miután a Társaság nem hatóság, így ilyen jogalapon nem végez adatkezelést.

- Olyan adatkezelések, ahol az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (jogos érdek)

A jogos érdek alapja általában egy jogszabályban, vagy megállapodásban rögzített, illetve üzleti szempontból méltányolható jog érvényesítése, ugyanakkor ez egy lehetőség, és nem kötelezettség, mint pl. a jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelések.

A jogos érdeken alapuló adatkezelések a Társaság döntésétől függenek és az alábbi főbb célokból kerülhet sor rá:

- marketing, üzletszerzési célok, hírlevelek, a Társaság népszerűsítése;
- honlapon/elektronikus felületen a szolgáltatások optimalizálása, valamint a szolgáltatások használatára vonatkozó információk gyűjtése (pl. cookie-k alkalmazása)

Fontos körülmény, hogy a jogos érdek alkalmazásának feltétele, hogy ezen érdekekkel szemben ne élvezzen elsőbbséget az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az érintett gyermek).

Minden olyan esetben tehát, amikor az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke, a Társaság egy úgynevezett érdekmérlegelési teszt alapján dönt az adatkezelés megengedhetőségéről. Az érdekmérlegelési teszt lényege, hogy a Társaság azonosítja az elérni kívánt célját, annak lehetséges eszközeit, és ezzel szembeállítva megvizsgálja az Érintettek jogait és jogos érdekeit, és csak akkor kezelheti az adatokat, ha a Társaság jogos érdeke felülírja az Érintett jogos érdekét.

Az érdekmérlegelési tesztet a Társaság minden esetben írásban dokumentálja, annak megállításairól pedig az Érintett tájékoztatást kérhet.

A Társaság a vele kapcsolatba kerülő Érintettek által közvetlenül (szerződéskötéssel, honlapon való regisztráció során, hírlevélre feliratkozás során, promóciós játékban való részvétellel, szakmai kapcsolattartás során stb.) megadott adatokat, továbbá nyilvános adatbázisban közzétett adatokat (üzleti partnerek cégkivonatában/Egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatait), valamint harmadik személyek által jogszerűen rendelkezésre bocsátott adatokat kezel. A Társaság gyermekek adatait, illetve különleges adatokat kizárólag az érintett (szülői felügyeletet gyakorló személy) kifejezett hozzájárulásával kezel (GDPR 9. cikk (2) a) pont). A Társaság szolgáltatásként adatfeldolgozási tevékenységet nem végez, de ez nem zárja ki azt, hogy egyes jogviszonyokban a Társaság adatfeldolgozónak minősüljön.

1.4. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS A TÁRSASÁG ADATKEZELÉSEIRŐL

Az adatkezelőnek kötelezettsége, hogy az érintettet a személyes adatai kezeléséről, tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújtson. A Társaság ezen tájékoztatási kötelezettségének a jelen Szabályzat elfogadásával és közzétételével tesz eleget.

Amennyiben az itt megfogalmazottakkal kapcsolatosan bármilyen kérdése lenne, illetve ha a jelen Szabályzatban rögzített jogait érvényesíteni kívánja, lépjen velünk kapcsolatba.

- a) A Társaság hivatalos elérhetőségei a jelen Szabályzat végén kerülnek rögzítésre.
- b) Az adatkezelés során alkalmazott adatfeldolgozók adatai a Szabályzat végén kerülnek feltüntetésre, és a Különös részben minden egyes adatkezelés esetén röviden meghatározásra kerül az adott adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozó személye (az általa nyújtott szolgáltatás megjelölése útján). Adatfeldolgozó csak olyan személy/vállalkozás lehet, aki írásbeli szerződésben vállalja az adatfeldolgozási feladatok ellátását, és akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására (az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelési feladatokat és körülményeket, ideértve a szükséges biztonsági intézkedéseket is, a Társaság határozza meg). Az adatfeldolgozó nem jogosult az általa kezelt adatokat saját célra felhasználni.
- c) A Társaságnál adatvédelmi tisztviselő személy kinevezésre kerül az elérhetőségei: Márky Donát, email: donat.marky@dunaelektronika.com, telefon: +36-70-320-30-64.

- d) Az adatkezelések célja és jogalapja minden egyes adatkezelés esetében **a Különös részben** kerül feltüntetésre. Amennyiben az adatkezelés a Társaság jogos érdekén alapul, úgy a különös rész ezen specifikus jogos érdeket külön meghatározza.
- e) Szintén a Különös részben kerül feltüntetésre, hogy a kezelt személyes adatokhoz ki fér és férhet hozzá, azok kihez, milyen célból (adatfeldolgozóhoz, hatósághoz, harmadik személyhez) kerülnek továbbításra (adatkezelés címzettjei)

Az adatok továbbításával összefüggésben a Társaság az alábbiakról tájékoztatja az Érintetteket:

- A Társaság az általa kezelt személyes adatokat a jogszabályi kötelezettséggel előírt hatóságok részére továbbítja (NAV, Hatósági ellenőrzések stb.).
 - A Társaság az adatokat a jogos érdekeinek az érvényesítéséhez jogosult bíróságok, hatóságok részére továbbítani (kártérítési igények, bűncselekmények gyanúja esetén a feljelentéshez szükséges adatok stb.).
 - A Társaság jogosult a kötelezettségei teljesítéséhez és jogai érvényesítéséhez adatfeldolgozókat igénybe venni (tárhely szolgáltató, könyvelő, bérszámfejtő, ügyvéd), ezek listája a jelen Szabályzat végén található.
 - A Társaság EGT térségen kívüli területre kizárólag akkor továbbít személyes adatot, (pl. harmadik országbeli tárhely szolgáltató) ha az érintett ország rendelkezik a Bizottság megfelelő határozatával, vagy ha az adattovábbítás megfelelő és alkalmas garanciák mellett történik; ez utóbbiakról az érintettek bármikor információt kérhetnek a Társaságtól és részletes tájékoztatást találhatnak a Bizottság https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu_en oldalán.
- f) Az egyes adatkezelések időtartamát, és az adatok/dokumentumok megőrzésének idejét a Különös Részben minden adatkezelés esetén feltüntetjük, egyebekben az 1. számú melléklet irányadó. Amennyiben egy adat/dokumentum esetében nem határozható meg a pontos időtartam, úgy az időtartam meghatározásának szempontjai kerülnek rögzítésre.
- g) Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, bizonyos esetekben joga van az adathordozhatósághoz. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást bármikor, díjmentesen visszavonhatja. Az érintett jogosult a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani. Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogait részletesen a következő 1.6. pont tartalmazza.
- h) Az Érintettek adatainak kezelése során:
- (i) Amikor az adatkezelés jogszabályon alapul, a személyes adatok megadásának kötelezettségét a jogszabály írja elő, ilyen esetben az adatokat az Érintettek kötelesek megadni;
 - (ii) Amikor az adatkezelésre szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor, úgy az adat szolgáltatása szerződéses kötelezettségen alapul. Ha ilyen esetben az

adatok megadása a szerződéskötés előfeltétele, ezt a tény a Társaság a Különös Részben külön jelzi;

- (iii) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, mely esetben – ha az adatokat más jogalapon már nem lehet kezelni, és nincs olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvezne az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben – az adatok törlésre kerülnek.

i) a Társaság automatikus döntéshozatalt, és profilalkotást nem végez.

1.5. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI

A Társaság adatkezeléseivel összefüggésben Önt az alábbi jogok illetik meg.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- történik-e automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás;
- ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Amennyiben tehát Ön szeretné tudni, hogy a Társaság kezeli-e a személyes adatát, és ha igen akkor milyen körülmények között, akkor erről tájékoztatást kérhet.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát igény esetén az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért adminisztratív díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult

arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Kérjük, amennyiben bármilyen személyes adata megváltozik, ezt jelezze, hogy az adatot javíthassuk a nyilvántartásunkban.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatást ad ezen címzettekről.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték (megvalósult az adatkezelés célja);
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke és az érintett tiltakozik az adatkezelések ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzést célzó adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell (pl. ha hatóság előírja).

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek szerint azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Adatkezelő nem köteles az adatokat törölni, ha az adatkezelés szükséges

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- bizonyos esetekben a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ennek a célnak az elérést;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az adatkezelő tájékoztatást ad ezen címzettekről.

Amennyiben tehát Ön úgy gondolja, hogy a törlés feltételei fennállnak, úgy bármikor kérheti az adatai törlését.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát *(tehát amíg nem nyer bizonyosságot, hogy a kezelt adatok helyesek)*;
- az adatkezelés jogellenes, az érintett azonban ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását *(mert utóbb esetleg az adatkezelés jogszerűvé tehető és akkor nem kell újra felvenni az adatokat)*;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az Adatkezelés a fentiek szerint korlátozásra kerül, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az adatkezelő az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére az adatkezelő tájékoztatást ad ezen címzettekről.

Ha Ön kéri az adatkezelés korlátozását, úgy a kérelmének helyt adó döntés esetén az adatkezelési jog kizárólag arra terjed ki, hogy tároljuk az Ön adatait, és azokat csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igény érvényesítése céljából kezeljük.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy szerződés teljesítése, és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Ha tehát az adatkezelésre az Ön hozzájárulása alapján, vagy szerződés teljesítése érdekében kerül sor, és az adatok automatizáltan kerülnek feldolgozásra, úgy Ön kérheti, hogy elektronikusan bocsássuk az Ön vagy az Ön által meghatározott személy rendelkezésére az adatokat.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekből történő, vagy a Társaság jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel,

jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (pl. marketing, hírlevél stb.) az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha tehát az adatkezelés jogalapja a Társaság jogos érdeke, akkor Ön bármikor tiltakozhat az adatai kezelése ellen.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A fentiek nem alkalmazandók abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

A panasz tárgyát a felügyeleti hatóság kivizsgálja és ésszerű határidőn belül tájékoztatja a panaszost a vizsgálatot kapcsolatos fejleményekről és eredményekről, különösen, ha további vizsgálat vagy egy másik felügyeleti hatósággal való együttműködés válik szükségessé. A panasz nyomán a felügyeleti hatóság jogosult eljárást kezdeményezni az adatkezelővel szemben.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A magyar felügyeleti hatóság pontos elérhetősége a jelen Szabályzat végén kerül feltüntetésre.

Bírósági igényérvényesítés

Az Érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelő (adatfeldolgozó) az előírásoknak megfelel, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe az Adatvédelmi Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel bizonyos esetekben korlátozhatja az érintettek fentiek szerint meghatározott jogait.

Nyilvántartás

Az érintettek megkereséseiről, és az azokra adott reakciókról az adatkezelő nyilvántartást vezet.

Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért, és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

1.6. AZ ADATBIZTONSÁG KÖVETELMÉNYE

A Társaság által kezelt személyes adatokat a Társaság elektronikus formában és/vagy papír alapon is tárolja.

Az adatok biztonsága érdekében a Társaság megfelelő szervezeti és technikai intézkedéseket alkalmaz. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe vesszük az Adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Az elektronikus formában tárolt adatok a Társaság székhelyén, valamint speciális co-location helyszínen (1108 Budapest, Kozma u. 2.) található a Társaság saját tulajdonában lévő, illetve bérelt szervereken tároljuk. Az elektronikus levelezés a Microsoft szerverein fut.

Lokális hardverekre való adatmentés megfelelően szabályozott és ellenőrzött.

Az elektronikusan tárolt adatok biztonsága érdekében alkalmazott további Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) tartalmazza.

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok külön irattári szabályok szerint kerülnek lefűzésre. A személyes adatokat tartalmazó mappákat a Társaság székhelyén, illetve telephelyein zárható szekrényben tároljuk, melyeket minden nap nyitunk és zárunk, és csak a felhatalmazással rendelkező munkavállalók férhetnek hozzá. A szekrény kulcsai külön kulcskezelési rend szerint kerülnek tárolásra.

Az irodaterületre való belépések körében alkalmazott biztonsági intézkedéseket az IBSZ tartalmazza. Az adatbiztonság követelményének érvényesüléséről az Adatkezelő a jelen Szabályzattal, illetve külön utasításokkal, szabályzatokkal gondoskodik. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzat, valamint a külön utasítások és szabályzatok mindenkor hatályos tartalmát a munkavállalói, illetve érdekkörében eljáró harmadik személyek (így különösen az adatfeldolgozók) megismerjék, és ezeknek megfelelően járjanak el.

1.7. ADATTOVÁBBÍTÁS

A Társaság által kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő címzettek részére kerülhetnek átadásra:

- a) az adatkezelési célok elérése érdekében, adatfeldolgozó részére;
- b) az adatkezelési cél elérése érdekében, meghatározott más adatkezelő részére, az érintett hozzájárulása alapján;
- c) az GDPR előírásainak betartása érdekében az adatkezeléssel érintett kérelmére;
- d) jogszabály előírása, illetve hatósági kötelezés alapján a jogszabályban meghatározott címzett részére;
- e) bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek.

1.8. ADATFELDOLGOZÁS

A Társaság a működése biztosítása érdekében különböző szolgáltatásokat vesz igénybe (pl. szerverszolgáltató, futár, stb.). Az ilyen szolgáltatások gyakran járnak együtt személyes adatok kezelésével.

Ilyen szolgáltatások igénybevétele esetén a Társaság adatkezelőnek, a szolgáltató pedig adatfeldolgozónak minősül.

A Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg, azaz a Társaság határozza meg az adatfeldolgozó(k) számára, hogy milyen adatokkal milyen műveleteket hajtsanak végre. Az adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni, illetve szükség esetén törölni.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni, melyben meg kell határozni legalább adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő GDPR szerinti kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

A Társaság által alkalmazott adatfeldolgozók részletes adatai a jelen Szabályzat végén kerülnek feltüntetésre. A Társaság által alkalmazott IT szolgáltató(k) minden elektronikusan rögzített adathoz hozzáféréssel rendelkezik, így ezen szolgáltatók a Különös részben az Adatkezelés címzettjei között már nem kerülnek külön feltüntetésre.

1.9. Adatkezelői eljárás a személyes adatok megsértése esetén (adatvédelmi incidens)

A személyes adatok megsértésének az észlelése esetén az Adatkezelő haladéktalanul bejelenti azt a Hatóságnak a hatályos jogszabályok szerinti eljárásnak megfelelően. Ekként legkésőbb 72 órával az adatvédelmi incidens tudomásra jutásától számítva a GDPR 55. cikk szerinti illetékes felügyeleti hatóság részére történik meg a bejelentés. A 72 órán túli bejelentéshez az Adatkezelő mellékeli a késedelem igazolását is. Amennyiben az incidens körülményeire tekintettel a bejelentés mellőzhető, úgy az Adatkezelő ezt külön dokumentálja.

Az adatvédelmi incidenst az adatfeldolgozó köteles a tudomásszerzést követően nyomban jelenteni az adatkezelőnek.

Az Adatkezelő olyan nyilvántartást vezet a személyes adatok megsértésének eseteiről, amely tartalmazza az ilyen esetek lényeges körülményeit, hatásait, valamint az általa megtett korrekciós intézkedéseket is. Ugyancsak az érintettek számát és az érintett adatok kategóriáit. A nyilvántartásnak minden olyan tényre és körülményre kiterjed, amely alapján a Hatóság ellenőrizni képes, hogy az Adatkezelő a GDPR rendelkezéseinek megfelelt-e, vagy sem. A nyilvántartás csak az említett cél eléréséhez szükséges információkat tartalmazza.

Ha a személyes adatok megsértése várhatóan hátrányosan érinti az Megrendelő/előfizető, vagy más magánszemély személyes adatait vagy magánéletét, akkor az Adatkezelő erről az előfizetőt vagy magánszemélyt is indokolatlan késedelem nélkül értesíti. Az értesítés érthetően tartalmazza az adatvédelmi incidens jellegét és a GDPR 33. cikk (3) bek. b)-d) pontjaiban foglalt információkat. Nem értesíti az érintett előfizetőt vagy magánszemélyt a személyes adataival való visszaélésről, ha az Adatkezelő a Hatóságnak kielégítően igazolni tudja, hogy végrehajtotta a megfelelő technikai védelmi intézkedéseket, vagy, hogy ezen intézkedéseket alkalmazták a biztonság sérelmével érintett adatok tekintetében. Az ilyen technológiai védelmi intézkedéseknek értelmezhetlenné kell tenniük az adatokat az azokhoz való hozzáféréshez engedéllyel nem rendelkező személyek számára. Nem kell értesítés, ha az adatkezelő az incidenst követően olyan intézkedéseket tett, amelyek alapján a magas kockázat a továbbiakban valószínűleg nem valósul meg. Akkor sem kell értesítés, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben nyilvános közzétételt kell alkalmazni az érintettek nagy számára tekintettel.

Az érintett előfizetők vagy magánszemélyek értesítésére irányuló adatkezelői kötelezettség sérelme nélkül

- amennyiben az Adatkezelő még nem értesítette az előfizetőt vagy magánszemélyt a személyes adatok megsértéséről - a Hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérését követően, kötelezheti erre, miután megfontolta a biztonság megsértésének várható hátrányos hatásait.

Az előfizetőnek vagy magánszemélynek szóló értesítés tartalmazza legalább a személyes adatok megsértésének jellegét és azokat az információs pontokat, ahol az Megrendelő/előfizető további felvilágosítást kaphat, továbbá intézkedéseket javasol a személyes adatok megsértése lehetséges hátrányos hatásainak enyhítésére. A Hatósághoz intézett értesítés ezen túlmenően leírja a személyes adatok megsértésének következményeit, és az annak orvoslására az Adatkezelő által javasolt, vagy megtett intézkedéseket.

Az Adatkezelő tájékoztatja az előfizetőt a hálózat egységességével és a szolgáltatás biztonságát veszélyeztető az Adatkezelő által megtett műszaki és szervezési intézkedések ellenére fennmaradó, ismert kockázatokról és a védelem érdekében az Megrendelő/előfizető által tehető intézkedésekről.

Ha a hálózat egységességével és a szolgáltatás biztonságát érintő vagy veszélyeztető esemény következtében korábban nem ismert, új biztonsági kockázat jelentkezik, az Adatkezelő legalább ügyfélszolgálatán és internetes honlapján haladéktalanul tájékoztatja az előfizetőt a korábban nem ismert, új biztonsági kockázatról, a védelem érdekében az Megrendelő/előfizető által tehető intézkedésekről, és azok várható költségeiről. Az Adatkezelő által nyújtott tájékoztatásért külön díj nem kérhető az előfizetőtől. Az Adatkezelő által nyújtott tájékoztatás nem mentesíti az Adatkezelő a védelem érdekében teendő, a hálózat egységességével és a szolgáltatás megszokott biztonsági szintjének visszaállítása érdekében szükséges intézkedések megtétele alól.

KÜLÖNÖS RÉSZ

2.1 Ügyfélkapcsolati adatok kezelése (alvállalkozók, beszállítók, B2B üzleti partnerek)

A Társaság 2.5 M összeget elérő készpénzteljesítést nem fogad el (kizárólag bankszámlautalást), így Pmt. szerinti ügyfél azonosítást nem köteles végezni, amennyiben ilyen igénye felmerül, a Társaság a Pmt. szerinti azonosítás részleteiről külön tájékoztatja az érintettet.

2.1.1 A Társaság az üzleti tevékenységével összefüggésben, szerződések létesítése és teljesítése, valamint az ezekkel összefüggő egyéb kötelezettségek teljesítése (ajánlatok, szállítás/beszerzés szervezése, számlázás/számlafizetés, panaszügyek kezelése, jótállási/szavatossági igények intézése stb.), céljából a vele üzleti kapcsolatban álló, illetve ilyen kapcsolatot létesíteni kívánó személyek (jogi személyek esetén az azokat képviselő személyek) adatait kezeli.

Az partnerekkel/beszállítókkal kötött szerződéssel érintett adatok kezelése egyrészt a szerződéspéldányok papír alapú irattározásával (a Társaság székhelyén), másrészt az adatoknak elektronikus mentésével valósul meg.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Magánszemély szerződéses partner adatainak kezelése	Név Lakcím Anyja neve EV nyilvántartási száma, adószáma/adóazonosító jele Névjegykártya adatok	Szerződő partner azonosítása, szerződés teljesítése	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

	(ahol felmerül) Bankszámlaszám (ahol szükséges)				
	E-mail cím Telefonszám Kapcsolattartó megjelölése esetén: Kapcsolattartó neve E-mail címe Telefonszáma beosztása Névjegykártya-adatok (ahol felmerül)	Kapcsolattartás a szerződő partnerrel	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett Kapcsolattartó megjelölése esetén az adatok forrása a szerződéses partner	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó
	Számlázási adatok	Bizonylatok kiállítása	Jogszabály kötelezettség teljesítése: Számviteli tv. 165.§. (1) bek.	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó
	Szállítási adatok	Termékek kiszállítása	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó Szállítási/fuvarozási szolgáltató, mint adatfeldolgozó
Jogi személy szerződéses partner adatainak kezelése	Jogi személy eljáró személy neve Beosztása Névjegykártya (ahol felmerül)	Szerződő partner azonosítása, szerződés teljesítése	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó
	Kapcsolattartó neve E-mail címe Telefonszáma beosztása Névjegykártya (ahol felmerül)	Kapcsolattartás a szerződő partnerrel	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett vagy amennyiben nem azonos a képviselővel akkor az adatok forrása a jogi személy képviselője	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó
	Szállítási adatok	Termékek kiszállítása	Szerződéses kötelezettség teljesítése	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó Szállítási/fuvarozási szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A szerződéses partner adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követő 5 évig (általános elévülési idő), az ügyfélkapcsolat alapján kiállított számviteli bizonylatokat az utolsó bizonylat kiállítása évének utolsó napjától számított 8 évig kezeljük.

2.2 Káresemények, balesetek adatai

2.2.1 A Társaság a kivitelezések során történt káreseményekről, balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel. Amennyiben a károsulttal megállapodás születik, erről írásbeli szerződés készül.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Kivitelezések során történt káresemények jegyzőkönyvei	Károsult, egyéb érintett beazonosításához szükséges adatok (név, lakcím, elérhetőség) Káresemény részletei Érintettek és jegyzőkönyv készítőjének aláírása	Kivitelezések során történt káresemények nyilvántartása	Szerződéses kötelezettség teljesítése (Ptk. 6:142. §. és Ptk. 6. könyv Negyedik rész)	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó Szükség esetén biztosítási szakértő, mint adatfeldolgozó és biztosító, mint önálló adatkezelő
Kártérítési megállapodások	Károsult, egyéb érintett beazonosításához szükséges adatok (név, lakcím, elérhetőség) Káresemény részletei Aláírások	Kivitelezések során történt káresemények rendezése	Szerződéses kötelezettség teljesítése (Ptk. 6:142. §. és Ptk. 6. könyv Negyedik rész)	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó Szükség esetén biztosítási szakértő, mint adatfeldolgozó

A káresemények dokumentációját a káresemény végleges rendezését követő 5 évig (általános elévülési idő) kezeljük.

2.3 A Társaság szolgáltatásait igénybe vevő Ügyfelek adatainak kezelése

Az szolgáltatási, szállítási és javítási megbízások, szerződések adattartalmát, valamint a hivatkozott szerződések és megbízások létrejöttéhez, teljesítéséhez és megszűnéséhez kapcsolódó adatkezelésekkor a következő adatokat kezeljük: név, telefonszám, cím, email.

2.3.1 Az megbízási, szolgáltatási szerződésekben kezelt személyes adatok

A Társaság, mint szolgáltató az eszközök és alkalmazások, kereskedelme, üzembe helyezése, üzemeltetése és javítása során a szerződés létrehozatala, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelheti az ügyfelek, illetve előfizetők azonosításához szükséges és elégséges személyes adatot, melyek:

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Megrendelői/előfizetői szerződésekben foglalt adatok	a) személyes adatok, amennyiben értelmezhető: aa) az Megrendelő/előfizető neve, lakóhelye, tartózkodási helye vagy székhelye, ab) az Megrendelő/előfizető számlázási címe, szükség esetén számlaszáma, ac) az Megrendelő/előfizető születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, ad) kiskorú, vagy cselekvőkétségében az Megrendelői/előfizetői szerződés megkötésével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott Megrendelő/előfizető esetén az utólag fizetett díjú szolgáltatásokra vonatkozó Megrendelői/előfizetői szerződésben a törvényes	szerződés létrehozatala, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése	szerződés teljesítése	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

	<p>képviselő aa)-ac) pont szerinti adatai, ae) az Megrendelő/előfizető cégjegyzékszama vagy más nyilvántartási száma, szükség esetén pénzforgalmi számlaszama, af) kapcsolattartásra alkalmas elérhetőségek; b) a szolgáltató adatai: ba) a szolgáltató neve, székhelye, levelezési címe, bb) a szolgáltató cégjegyzékszama, bc) a központi ügyfélszolgálat telefonszáma és e-mail címe, bd) a hibabejelentő valamennyi elérhetősége, be) az internetes honlap elérhetősége, bf) az általános szerződési feltételek elérhetősége, amennyiben az egyes fejezetek külön-külön is elérhetők, a fejezetek elérhetősége; c) az Megrendelői/előfizetői szerződés tárgyát képező Megrendelői/előfizetői szolgáltatás: ca) a szolgáltatás, a díjsomag megnevezése, az Megrendelő/előfizető által kért szolgáltatások, cb) a szolgáltatás megkezdésének határideje, cc) alapvető díjszabás (rendszeres díjak, különösen előfizetési díj), utalás arra, hogy a szolgáltatáshoz kapcsolódó valamennyi egyéb díj az általános szerződési feltételekben hol található, azzal, hogy e díjak az egyedi Megrendelői/előfizetői szerződés részét képezik anélkül, hogy azok az egyedi Megrendelői/előfizetői szerződésben tételesen fel lennének sorolva, cd) a díjfizetés módja, ce) a számlakibocsátás határideje, cf) a nyújtott kedvezmények meghatározása és mértéke; d) az Megrendelői/előfizetői szerződés hatálybalépése, időtartama, jelenlévők között kötött határozott idejű Megrendelői/előfizetői</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>szerződés esetén a határozott időtartam lejáratának napja;</p> <p>e) amennyiben értelmezhető, az Megrendelő/előfizető egyértelmű (igen/nem) nyilatkozatai megadásának, a nyilatkozatok módosításának, visszavonásának módjai, esetei és határideje:</p> <p>ea)</p> <p>f) amennyiben a szolgáltató az adott szolgáltatás tekintetében az igénybevétel korlátjaként összeghatárokat, vagy adatmennyiségeket határoz meg, és ezek túllépése esetén korlátozással él, az erre vonatkozó külön feltételek, valamint ezek elfogadásáról szóló, az Megrendelő/előfizető külön, egyértelmű (igen/nem) nyilatkozata;</p> <p>g) utalás arra, hogy az általános szerződési feltételek mely pontjai tartalmazzák az Megrendelői/előfizetői szerződés módosításának eseteit, feltételeit, az egyoldalú módosítás esetén az előfizetőt megillető jogokat;</p> <p>h) utalás arra, hogy az általános szerződési feltételek mely pontjai tartalmazzák az Megrendelői/előfizetői szerződés megszűnésének eseteit, feltételeit és jogkövetkezményeit;</p> <p>i) utalás arra, hogy az általános szerződési feltételek mely pontjai tartalmazzák azt, hogy jogvita esetén milyen típusú eljárások állnak az Megrendelő/előfizető rendelkezésére, valamint ezen eljárásokkal és az eljáró szervekkel kapcsolatos tájékoztatás;</p> <p>j) utalás arra, hogy az általános szerződési feltételek mely pontjai tartalmazzák a szolgáltatói szerződésszegés jogkövetkezményeit, így különösen a szolgáltatás minőségére, korlátozására, szüneteltetésére vonatkozó rendelkezések megszegése esetén az előfizetőt megillető jogokat, a díjvisszatérítés rendjét, az előfizetőt megillető</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>k) utalás arra, hogy az általános szerződési feltételek mely pontjai tartalmazzák az Megrendelői/előfizetői szerződés szüneteltetésének és a szolgáltatás korlátozásának feltételeit;</p> <p>l) utalás arra, hogy az általános szerződési feltételek mely pontjai tartalmazzák a hibabejelentések megtételének, számlapanaszok bejelentésének lehetséges módjait, valamint a hibabejelentések és számlapanaszok elintézési rendjét, a karbantartási szolgáltatások biztosítására vonatkozó információkat;</p>				
--	--	--	--	--	--

Az Megrendelői/előfizetői szerződések adatait a szerződések megszűnését követő 1 évig (elévülési idő) kezeljük. Az Igénylő adatait a Társaság az Megrendelői/előfizetői szerződés megkötését követően az Előfizetők adataira vonatkozó szabályok szerint kezeli, az Megrendelői/előfizetői szerződés megkötésének végleges elmaradása esetén pedig nyilvántartásából törli.

2.3.2 Ügyleti meghatalmazás

Az Előfizetőnek/megrendelőnek lehetősége van arra, hogy ügyleti meghatalmazással harmadik személyt jelöljön ki arra, hogy az Megrendelői/előfizetői szerződésével kapcsolatos meghatározott vagy valamennyi ügyintézése során helyette és nevében a megjelölt meghatalmazott járjon el.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Ügyleti meghatalmazás	Megrendelő/előfizetőneve, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, ügyfél azonosítója és aláírása Meghatalmazott neve, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, és aláírása Tanúk: neve, lakcíme és aláírása	Megrendelői/előfizetői szerződés létrehozása	Szerződéses kötelezettség teljesítése, meghatalmazott és tanúk esetén az érintett hozzájárulása, melyet a dokumentum aláírásával, ráutaló magatartással ad meg	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A meghatalmazásokat (és azok esetleges visszavonását) az Megrendelői/előfizetői szerződés mellékleteként az Megrendelői/előfizetői szerződéssel egyező időtartamban kezeljük.

2.3.3 Hibabejelentés és elhárítás

Az Megrendelői/előfizetői szerződés alapján a Társaság hibamentes szolgáltatás nyújtására köteles, a beérkező hibabejelentések során szükségszerűen adatkezelés valósul meg. A Társaság a bejelentett hibákról és azok kijavításáról visszakereshető, elektronikus nyilvántartást vezet.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
A hiba bejelentési nyilvántartás	a) a Megrendelő/előfizető értesítési címe vagy más azonosítója; b) a megrendelő/előfizető telefonszáma c) a hibajelenség leírása;	A hibabejelentések és a hibabehatároló eljárás eredménye és a hibaelhárítás alapján tett intézkedés	Szerződés teljesítése	Érintett	Telefonos ügyfélszolgálat esetén, az ügyfélszolgálat működtetésében közreműködő

	<p>d) a hibabejelentés időpontja (év, hónap, nap, óra);</p> <p>e) a hiba okának behatárolására tett intézkedések és azok eredménye;</p> <p>f) a hiba oka;</p> <p>g) a hiba elhárításának módja és időpontja (év, hónap, nap, óra), eredménye (eredménytelensége és annak oka);</p> <p>h) az Megrendelő/előfizető értesítésének módja és időpontja, ezen belül is különösen az Megrendelő/előfizető bejelentésének visszaigazolásáról, valamint a g) pontban foglaltakról történő értesítések módja és időpontja.</p>	visszakövetése			<p>szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p>
--	--	----------------	--	--	--

Az Adatkezelő az adatokat a hiba elhárítását vagy panasz elbírálását követő esetleges jogvitára nyitva álló idő leteltéig - 1 éves időtartam - vagy a jogvita jogerős lezárásáig, illetve a szolgáltatás minőségével összefüggésben számára jogszabályban előírt statisztikai információk kötelezettségei elévüléséig kezeli.

2.4 A <http://www.dunaelektronika.hu>, vagy <http://www.dunaelektronika.com> honlap látogatóinak adatai/ezen honlapon alkalmazott sütik

2.4.1 Sütik

A Társaság a honlapjának látogatói adatait ún. sütik alkalmazásával rögzíti. Ez vonatkozik mind a regisztráció nélkül böngészők adatainak kezelésére, valamint a regisztrált felhasználók adatainak kezelésére is.

A cookie/süti egy olyan fájl (információcsomag), amely akkor kerül(het) a böngészésre használt eszközre, amikor az érintett egy weboldalt látogat meg. A cookie-k alkalmazása lehetőséget biztosít a látogató egyes adatainak lekérdezésére, valamint internet-használati szokásainak rögzítésére.

Általánosságban a cookie-k megkönnyíthetik egy honlap használatát, elősegíthetik, hogy a honlap az érintett számára megfelelő információt nyújtson, illetve biztosítják a honlap üzemeltetői részére az oldal működése feletti felügyeletet (pl. visszaélések megakadályozása és az oldalon elérhető szolgáltatások megfelelő biztosítása).

A Társaság honlapjára való belépéssel, ha ezt az Érintett által használt böngésző beállítások engedik, vagy azt az Érintett a weboldal első látogatásakor kifejezetten jóváhagyja, a weboldal automatikusan elmenthet információkat ezen cookie-k segítségével.

A legnépszerűbb böngészők süti beállításairól az alábbi linkeken tájékozódhat:

Google Chrome: <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>

Firefox: <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn>

Microsoft Internet Explorer 11: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Microsoft Internet Explorer 10: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-10-win-7>

Microsoft Internet Explorer 9: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-9>

Microsoft Internet Explorer 8: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-8>

Microsoft Edge: <http://windows.microsoft.com/hu-hu/windows-10/edge-privacy-faq>

Safari: <https://support.apple.com/hu-hu/HT201265>

Google Adwords konverziókövetés használata

A Társaság a „Google AdWords” nevű online reklámprogramot használja, továbbá annak keretein belül igénybe veszi a Google konverziókövető szolgáltatását.

Amikor egy felhasználó egy weboldalt Google-hirdetés által ér el, akkor egy a konverziókövetéshez szükséges cookie kerül a számítógépére. Ennek a cookie-nak az érvényessége korlátozott, és nem tartalmaznak semmilyen személyes adatot, így az Érintett nem is azonosítható. Amikor a felhasználó a weboldal bizonyos oldalait böngészi, és a cookie még nem járt le, akkor az Adatkezelő (és a Google is) láthatja, hogy a felhasználó a hirdetésre kattintott. Minden Google AdWords ügyfél másik cookie-t kap, így azokat az AdWords ügyfeleinek weboldalain keresztül nem lehet nyomon követni.

Az információk – melyeket a konverziókövető cookie-k segítségével szerez meg az Adatkezelő – azt a célt szolgálják, hogy konverziós statisztikákat készítsen. Az Adatkezelő így tájékozódik a hirdetésére kattintó és konverziókövető címkével ellátott oldalra továbbított felhasználók számáról, az Érintett azonban nem kerül azonosításra.

További információ valamint a Google adatvédelmi nyilatkozata az alábbi oldalon érhető el: <https://www.google.de/policies/privacy/>

Google Analytics alkalmazása

A Társaság a honlapokon a Google Analytics alkalmazást használja, amely a Google webelemző szolgáltatása. A Google Analytics szintén cookie-kat használ, amelyek elősegítik a felhasználó által látogatott weblap használatának elemzését. Az IP-anonimizálás weboldali aktiválásával a Google a felhasználó IP-címét előzőleg megrövidíti, és a teljes IP-cím továbbítására csak kivételes esetekben kerül sor. A Társaság az információkat arra használja, hogy kiértékelje, hogyan használta a felhasználó a honlapot, továbbá a honlap aktivitásával összefüggő jelentéseket készít, valamint ezen információk alapján a Google a weboldal- és az internethasználattal kapcsolatos további szolgáltatásokat teljesíthet az Adatkezelő részére.

A Google Analytics keretein belül a felhasználó böngészője által továbbított IP-cím nem kerül összevezetésre a Google más adataival. A cookie-k tárolását az Érintett a böngészőjének megfelelő beállításával megakadályozhatja, azonban felhívjuk figyelmét, hogy ebben az esetben előfordulhat, hogy ennek a honlapnak nem minden funkciója lesz teljes körűen használható. Megakadályozhatja továbbá, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a felhasználó weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is), ha letölti és telepíti a következő linken elérhető böngésző plugint. <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu>

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Hozzájáruláshoz kötött süti-kezelés	A fentiekben meghatározottak szerint	cookiek üzemeltetése	Érintett hozzájárulása	Érintett	Weboldal szerkesztő, mint adatfeldolgozó Cookie szolgáltató, mint adatfeldolgozó

2.4.2 Közvetlen kapcsolatba lépés – Üzenet küldése ügyfélszolgálatnak, ajánlatkérés, Webes form

A Társaság a honlapon azonnali üzenetküldés funkciót biztosít az Ügyfélszolgálat menüpontban, valamint lehetőséget ad ajánlatkérésre, és ügyek ügyfélkapun keresztül elektronikusan intézésére. Ameddig az Érintett ezeket a funkciókat nem veszi igénybe, addig a honlap többi oldalával azonos módon ez az oldal sem továbbít, és nem tárol azonosításra alkalmas személyes adatot. Ezen funkciók használata nem kötelező, csak egy kényelmi szolgáltatás. Amennyiben nem bízunk benne, kérjük, semmiképpen se használja, lépjen velünk kapcsolatba más elérhetőségeinken.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Azonnali üzenetküldés funkcióhoz kapcsolódó adatok	Név E-mail cím Telefonszám (nem kötelező) Üzenet	Azonnali üzenetküldés funkció biztosítása	Érintett hozzájárulása	Érintett	Weboldal szerkesztő mint adatfeldolgozó Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó
A www.dunaelektronika.hu www.dunaelektronika.com oldalon elérhető ajánlatkérési oldal	Név, email cím (nem kötelező), telefonszám, szolgáltatási cím (irányítószám, település, utca, házsám, emelet ajtó).	Ajánlatkérés lehetőségének biztosítása a szolgáltatások iránt érdeklődő előfizetők számára	Érintett hozzájárulása	Érintett	Weboldal szerkesztő, mint adatfeldolgozó Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó
A www.dunaelektronika.hu www.dunaelektronika.com oldalon elérhető ügyfélkapu	Regisztrációhoz szükséges adatok: Szerződésszám, Születési idő Felhasználónév jelszó E-mail cím,	A Szolgáltató az Megrendelői/előfizetői azonosítóhoz online felületen biztosít lehetőséget hibajegyei, megkeresései, folyamatban levő ügyei megtekintésére, szerkesztésére.	Érintett hozzájárulása	Érintett	Weboldal szerkesztő, mint adatfeldolgozó Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

Az azonnali üzenetküldés funkcióhoz kapcsolódó adatokat a válaszához szükséges ideig tároljuk. Az ajánlatkéréssel kapcsolatban közölt adatokat a beérkezést követően az egyedi Megrendelői/előfizetői szerződés létrehozása céljából kezeljük, szerződés létrejöttének hiányában az érintett adatai a szerződés megkötéséig törölni kerülnek. Egyedi Megrendelői/előfizetői szerződés létrejötté esetében, az adatok annak részévé válnak, és a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülnek kezelésre.

2.4.3 A www.dunaelektronika.hu és www.dunaelektronika.com oldalon történő Igénybejelentés

A Társaság által üzemeltetett weboldalon lehetőség van online Igénybejelentést benyújtani Megrendelői/előfizetői szerződéshez. A megrendelés és szerződéskötés folyamatát a Társaság ÁSZF-je szabályozza. Az Igénybejelentés nem kötött regisztrációhoz.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Online Igénybejelentés	Név (vezetéknév és keresztnév) Település Utca, házsám, emelet, ajtó E-mail cím Telefonszám Megjegyzés rovatban bármilyen további adat	Online igénybejelentés fogadása	Érintett hozzájárulása	Érintett	Weboldal szerkesztő mint adatfeldolgozó Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

megadható				
-----------	--	--	--	--

A honlapon keresztül benyújtott Igénybejelentések adatait az Megrendelői/előfizetői szerződés létrehozása érdekében kezeljük, szerződés létrejöttének hiányában az érintett adatai a szerződés meghiúsulásakor törlésre kerülnek. Egyedi Megrendelői/előfizetői szerződés létrejötté esetében, az adatok annak részévé válnak, és a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülnek kezelésre.

2.5 Beérkező írásbeli megkeresések, valamint elektronikus megkeresések kezelése, kimenő posta kezelése

A központi postacímre, valamint az ugyfelszolgalat@dunaelektronika.com, sales@dunaelektronika.com, service@dunaelektronika.com címre érkezett megkereséseket az arra felhatalmazással rendelkező kolléga fogadja és továbbítja a Társaságon belül, ezzel kapcsolatosan a megkeresésekben szereplő esetleges személyes adatok kezelésére kerül sor. A beérkező írásbeli megkeresések elektronikus formában külön irattári szabályok szerint kerülnek mentésre és az illetékes ügyintézőhöz továbbításra, majd papír alapon is irattározásra kerülnek. A megkereséseket tartalmazó e-mail üzenetek manuálisan leválogatásra és a jogosultsággal rendelkező ügyintézőhöz továbbításra kerülnek, majd ezt követően a beérkezési felületen a megkeresések manuálisan törlésre kerülnek.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Beérkező megkeresések kezelése	Bármely a megkeresésben a küldő által rögzített személyes adat	Beérkező megkeresések kezelése	Jogos érdek a Társaság jogszerű működéséhez a megkeresések kezelése	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A beérkező megkereséseket azok tartalmától függően, a jelen Adatvédelmi Szabályzatban rögzített ideig kezeljük.

A kimenő postázás (mind a helyi, mind a központi postázás) során készülő postai feladóvevények és tértivevények, a visszaérkezést követően az érintett levél mentésével azonos módon, azzal együtt kerül elmentésre a feladás igazolásául.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Kimenő posta feladóvevények és tértivevények	Címzés adatok	Kimenő posta nyilvántartása	Jogos érdek annak igazolása, hogy a levelezés megtörtént	Társaság nyilvántartási rendszere	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A kimenő postázás igazolásai minden esetben az érintett levéllel együtt, és az arra irányadó megőrzési idő szerint kerül megőrzésre.

2.6 Kamerás megfigyelés a Társaság telephelyein

Az Adatkezelő székhelyén/telephelyén csak az arra feljogosítottak tartózkodhatnak. Az Adatkezelő székhelyén összesen a Kameran szabályzatban rögzítettek szerint 7 db. beltéri kamera van telepítve. A kamerarendszer 0-24 órás felügyeletét a saját Biztonsági szolgálat látja el, a szerviz igazgató felügyeletével. A felvételek külön a Társaság által erre a célra kialakított belső, IT védelemmel megfelelően állított szerveren kerülnek megőrzésre. A kamerafelvételek felhasználás hiányában legfeljebb 72 órát követően automatikusan törlésre kerülnek. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként

felhasználják. 72 óránál hosszabb ideig történő felvételmegőrzés kivételes esetekben lehetséges, melynek tényéről minden esetben írásos jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kamerarendszer alkalmas a valós idejű megfigyelésre is. A kamerarendszer felvételeinek valós idejű figyeléséhez és a rögzített felvételekhez történő hozzáférési jogosultságokról a Biztonsági szolgálat belső nyilvántartást vezet. A rögzített és élőképekhez a felhasználók csak jogosultságuknak megfelelően, dokumentált módon férhetnek hozzá.

A Társaság a kamerák alkalmazásáról külön figyelemfelhívó tájékoztatásokat helyez el az érintett területeken.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Székhely/ Telephely kamerás megfigyelése	a székhelyre/ telephelyre belépők felvételen szereplő képmása	vagyonvédelem	Jogos érdek a székhely vagyonvédelmére	Érintett	Adott esetben rendőrség/más hatóság/bíróság

2.7 Kamerás megfigyelés az ügyfélszolgálati helyiségekben

Az Adatkezelő a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. §-a alapján az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az üzleti-, fizetési titok védelme, valamint vagyonvédelem érdekében kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz az Ügyfelek számára nyitva álló helyiségben (különösen: ügyfélszolgálat). A Szolgáltató helyben tájékoztatja az Érintettet az elektronikus megfigyelőrendszer működéséről és felhívja a figyelmüket az adatrögzítés tényére. Az Érintett az elektronikus megfigyelőrendszer általi személyes adat rögzítéséhez ráutaló magatartással járul hozzá (különösen, ha a megfigyelés helyszínén megfelelően elhelyezett ismertetés ellenére az Érintett az adott területre bemegy, illetve ott tartózkodik).

A felvételek felhasználás hiányában legfeljebb 72 órát követően automatikusan törlésre kerülnek. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. 72 óránál hosszabb ideig történő felvételmegőrzés kivételes esetekben lehetséges, melynek tényéről minden esetben írásos jegyzőkönyvet kell felvenni.

A betekintési lehetőség szabályozott, és a Szolgáltató megfelelő adatbiztonsági intézkedésekkel védi a felvételeket.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Ügyfélszolgálati helyiségekben történő kamerás megfigyelés kép- és hanganyagának kezelése	az ügyfélszolgálati helyiségekben tartózkodó személyek képmása	ügyfelek, valamint a szolgáltató munkavállalói és megbízottjai életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelme; balesetek, káresetek panaszbejelentések kivizsgálása	Jogos érdek a személy- és vagyonvédelem Érintett hozzájárulása, melyet a megfigyelt területre történő belépéssel, ráutaló magatartással ad meg	Érintett	Adott esetben rendőrség/más hatóság/bíróság

2.8 Közösségi oldalakhoz kapcsolódó adatkezelések

A Társaság a termékei és szolgáltatásai minél szélesebb körben történő ismertetése és a felhasználókkal való hatékonyabb kapcsolattartás érdekében megjelenik az alábbi közösségi oldalakon:

<https://www.facebook.com/dunaelektronika>

<https://www.linkedin.com/company/duna-elektronika-ltd/>

A Társaság a termékeivel kapcsolatos hírekről, promóciókról rendszeresen tájékoztatásokat tesz közzé a közösségi oldalain, ezen túlmenően a Társaság külön játékszabályzat szerint rendszeresen promóciós játékokat is szervez ezeken oldalon. A közösségi oldalak általános felhasználására és a felhasználással kapcsolatos adatkezelésekre az adott közösségi oldal adatkezelési szabályzata az irányadó.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Közösségi oldalakon való megjelenéshez kapcsolódó adatkezelések	Közösségi oldal felhasználónév Felhasználó által közzétett egyéb személyes adatok	Marketing	Jogos érdek, a Társaság termékeinek ismertetése, kapcsolattartási fórum biztosítása	Érintett	Közösségi oldal szolgáltató
Oldalt kedvelők által küldött üzenetek kezelése	Közösségi oldal felhasználónév Felhasználó által megosztott egyéb személyes adatok	Felhasználókkal való kapcsolattartás	Érintett hozzájárulása	Érintett	Közösségi oldal szolgáltató

A közösségi oldalakon megjelenő, az Érintett által közzétett adatokat a Társaság külön nem menti el, azok kizárólag a közösségi oldal tárhelyen, a közösségi oldal adatkezelési szabályzata szerint kerülnek megőrzésre.

2.9 Marketing tevékenység során kezelt személyes adatok

2.9.1 Rendezvények jelenlevői

A Társaság a termékei és szolgáltatásai ismertetése érdekében rendezvényeket szervezhet.

A rendezvényekre vonatkozó meghívók a szerződött és potenciális partnerek kapcsolattartói részére kerülnek megküldésre, a partnerek és vendégeik adatait rögzítjük. A rendezvények helyszínén jelenléti ív készül (a rendezvény hostess vezeti, résztvevőknek nem kell azt aláírni).

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Rendezvények résztvevőinek adatai	név, cégnév, email cím, telefonszám	Marketing	Jogos érdek, a Társaság termékeinek ismertetése	Érintett	Eventzilla MailChimp

A rendezvények részvételi adatait tartalmazó jelenléti íveket az általános elévülési idő (5 év) tartamáig kezeljük.

2.9.2 Rendezvényeken készült felvételek

A Társaság által szervezett rendezvényeken, a rendezvényeken résztvevőkről fotók és videofelvételek készülhetnek, melyeket a Társaság – érintett külön hozzájárulása esetén – promóciós és marketing célokból kezel.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Rendezvényen készült felvételek	Részvevő neve és róla készült felvétel	Marketing	Érintett hozzájárulása	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó Szerver szolgáltató, mint

					adatfeldolgozó Közzététel közösségi filecserélő szolgáltatáson Közzététel a Társaság saját honlapján
--	--	--	--	--	--

A rendezvényeken készült felvételeket a hozzájárulás időtartamáig kezeljük.

2.9.3 Rendezvényeken szervezett promóciós játékokhoz kapcsolódó adatkezelések

A Társaság az által szervezett rendezvényeken a résztvevők számára promóciós játékokat szervezhet külön játék szabályzat szerint.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Rendezvényeken szervezett promóciós játékok adatai	név, cégnév, email cím, telefonszám	Promóciós játék szervezése	Érintett hozzájárulása	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A játék részvételi adatait a játék lebonyolításáig, a nyeremények kisorsolását (jegyzőkönyvek) és nyertesekhez eljuttatását (nyertessel való kommunikáció és a nyeremény postára adását igazoló feladóvevény) igazoló dokumentumokat 5 évig (általános elévülési idő) őrizzük meg.

2.9.4 Nyilvánosan meghirdetett promóciós játékokhoz kapcsolódó adatkezelések

A Társaság bárki számára elérhető promóciós játékokat szervezhet külön játék szabályzat szerint, ahol a részvételre internetes regisztrációval kerülhet sor.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Nyilvános promóciós játékok adatai	Név e-mail cím Nyertesek esetén postázási cím	Promóciós játék szervezése	Érintett hozzájárulása	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A játék részvételi adatait a játék lebonyolításáig, a nyeremények kisorsolását (jegyzőkönyvek) és nyertesekhez eljuttatását (nyertessel való kommunikáció és a nyeremény postára adását igazoló feladóvevény) igazoló dokumentumokat 5 évig (általános elévülési idő) őrizzük meg.

2.9.5 Promóciókkal kapcsolatos panaszok kezelése

A Társaság az általa szervezett promóciós játékokkal összefüggő panaszokat kivizsgálja és erről az érintettet tájékoztatja.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Promóciós játékokkal kapcsolatos panaszok kezelése	Név, E-mail cím, Panasz leírása	Promóciókkal kapcsolatos panaszok kivizsgálása	Jogos érdek a promóciók szabályszerű lebonyolítása, és a panaszok kivizsgálása	Érintett	Ügyviteli szoftver szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A promóciós játékokkal összefüggő panaszkezeléssel érintett adatokat 5 évig (általános elévülési idő) kezeljük.

2.9.6 Direkt Marketing célú adatkezelés

Az Megrendelő/előfizető kifejezett ilyen tartalmú hozzájárulása esetén a Társaság – akár adatfeldolgozó igénybe vételével is (mely esetben az Megrendelői/előfizetői adatok az adatfeldolgozóként eljáró megbízott, vagy önálló kereskedelmi ügynök részére átadásra kerülnek) – saját üzletszerzési céljából, közvetlenül megkeresheti a Megrendelőket/előfizetőket vagy vele szerződéses jogviszonyban még nem álló jogi és természetes személyeket, annak érdekében, hogy a Megrendelő/előfizető által igénybe vett illetve vehető szolgáltatásokkal kapcsolatos aktuális információkról (tervezett változások és fejlesztések, új szolgáltatások, vásárlást ösztönző

kedvezményes illetve hűség-akciók, nyereménysorsolások stb.) az érintettek részére folyamatos illetve eseti tájékoztatást nyújtson.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei
Előfizetők adatainak direkt marketing célú kezelése	Megrendelő/előfizetőneve, lakcím, telefonszám, email cím Megrendelő/előfizető által igénybe vett szolgáltatások	Tájékoztatás az új akciókról, promóciókról	Érintett hozzájárulása	Társaság nyilvántartási rendszere	Adott esetben megbízott értékesítő/önálló kereskedelmi ügynök, mint adatfeldolgozó Telefonos ügyfélszolgálat működtetését végző szolgáltató, mint adatfeldolgozó

A direkt marketing célú adatbázisban szereplő adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeljük.

2.10 Egyéb, a jelen Szabályzatban nem nevesített adatkezelések

Az Adatkezelő a jelen Adatkezelési Szabályzatban nem részletezett adatkezeléseket is folytathat, ezek vonatkozásában minden esetben az adott adatkezelést megelőzően ad tájékoztatást az érintettek részére, és ezen adatkezelésekre is kiterjed a jelen Szabályzat hatálya.

Fontos adatok:

A Duna Elektronika Kft.; mint Adatkezelő adatai és elérhetőségei:

Rövidített neve: Duna Elektronika Kft.
Székhelye: 1183 Budapest, Gyömrői út 99.
Adószáma: 12029145-2-43
Céggjegyzékszám:01-09-368988
Telefonos elérhetősége:

Adatfeldolgozók adatai és elérhetőségei:

IT szolgáltató

Cégnév: Invitech ICT Services Kft.
Székhely: 2040 - Budaörs, Edison utca 4.
Céggjegyzékszám: 13-09-190552
Telefonos elérhetőség: +36-1- 801-1500
Elektronikus elérhetőség: www.invitech.hu

Elektronikus levelezés

Cégnév: Microsoft
Magyarországi képviselő: Microsoft Magyarország Kft.
Székhely: 1031 Budapest, Graphisoft Park 3.
Céggjegyzékszám: 01-09-262313
Telefonos elérhetőség: +36-1-267-4636
Elektronikus elérhetőség: www.microsoft.com/hu-hu

Weboldal tárhely szolgáltató

Cégnév: USERNET Kft.
Székhely: 1037 Budapest, Jeles utca 109.
Céjegyzékszám: 01-09-953586
Telefonos elérhetőség: +36-70-318-7474
Elektronikus elérhetőség: www.usernet.hu

Weboldal cookie szolgáltató

Cégnév: Google Inc.
Székhely: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Elektronikus elérhetőség: www.google.com/about
www.google.de/policies/privacy/

Call-center szolgáltatást nyújtó szolgáltató

Név: Lead Generation Kft.
Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 48-66. C épület 4. emelet
Céjegyzékszám: 01 09 911551
Telefonos elérhetőség: +36-1- 871-8079
Elektronikus elérhetőség: www.leadgeneration.hu

Ügyviteli szoftver szolgáltató

Név: Contact Plus Consulting Kft.
Székhely: 1141 - Budapest, Almos vezér útja 63. fszt. 2.
Céjegyzékszám: 01-09-705001
Telefonos elérhetőség: +36-1- 223-3143
Elektronikus elérhetőség: www.contactplus.hu

Szállítási/futár szolgáltató

Név: Express One Hungary kft.
Székhely: 1239 Budapest, Európa utca 12.
Céjegyzékszám: 01-09-980899
Telefonos elérhetőség: +36-1-877-7400
Elektronikus elérhetőség: www.expressone.hu

Tömeges levélküldési szolgáltató

Név: The Rocket Science Group LLC d/b/a MailChimp
Székhely: 675 Ponce de Leon Ave NE, Suite 5000, Atlanta, GA 30308 USA
Telefonos elérhetőség: +1 678-999-0141
Elektronikus elérhetőség: dpo@mailchimp.com

Rendezvények regisztrációjának a kezelése

Név: Eventzilla
Székhely: UNITED STATES, 545 Metro Place South, One Metro Place, Suite 100, Dublin, OH 43017
Telefonos elérhetőség: +1-888-817-2837
Elektronikus elérhetőség: www.eventzilla.net

Ügyvédi szolgáltatások

Cégnév: Barna Ágota Ügyvédi Iroda
Székhely: 1011 Budapest, Szalag u. 8-10.

Cégjegyzékszám: 00 10 886452
Telefonos elérhetőség: +36-1-320-1667 (68)
Elektronikus elérhetőség: gayer_and_partners@t-online.hu

Hatóság adatai és elérhetőségei:

Megnevezése: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Rövidített neve: NAIH
Székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.
Telefon: +36-1-391-1400
Telefax: +36 1 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jelen szabályzat 2018. november 1. napjától visszavonásig vagy módosításig hatályos.

A Társaság fenntartja a jogot a jelen Szabályzat megváltoztatására.

A Társaság a Szabályzattal, annak értelmezésével kapcsolatos tájékoztatást elektronikus formában nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdéseket az donat.marky@dunaelektronika.com e-mail címre megküldve lehet feltenni.

Budapest, 2018. november 1.

1. számú melléklet – Dokumentum megőrzési idők